

HATÁROZATLAN IDŐRE SZÓLÓ MUNKASZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Savköpő Menyét Alapítvány

Címe: 1071 Budapest, Damjanich utca 26/ B 3/ 1
Adószáma: 19038924-1-42
Bírósági nyilvántartási szám: 01-99-038611
Tevékenység kezdete: 2018.június 21.

(továbbiakban: munkáltató),

másrészről

N.D

Születési név:

N.D

Lakcím:

Születési adatok:

Anyja neve:

Személyi igazolvány szám:

Adóazonosító jel:

Taj szám:

(a továbbiakban: mint munkavállaló) között az alulírott napon a következő feltételek szerint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) rendelkezései alapján:

1. A munkáltató a munkavállalót **2021.08.10.** napjától a munkáltató telephelyén/munkahelyen, **ügyvezető igazgató** munkakörben FEOR (1131) határozatlan időtartamra alkalmazza, a munkavállaló pedig kijelenti, hogy a munkáltatóval munkaviszonyra lép.
2. Ha a munkaszerződés alapján a munkavállaló munkahelye, a munkáltató székhelye, illetve bármely más olyan hely, amely a munkavállaló kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges, jelenleg: **Budapest, Teleki Blanka utca 6. 1142** tekintendő a munkavállaló munkahelyének.
3. A munkáltató a munkavállaló részére bruttó **260.000 Ft**, azaz **kétszázhatvanezer** forint havi személyi alpbért fizet, amely a tárgyhót követő hó **10** napjáig kerül kifizetésre.
4. A felek az Mt. 45. § (5) bek. alapján a munkaszerződésben **60 nap** próbaidőt kötnek ki. A próbaidő tartama alatt mind a munkáltatónak, mind a munkavállalónak joga van, hogy a munkaviszonyt azonnali hatállyal (felmondási idő és indokolás nélkül) az Mt. 79. § (1) bek. a.) pontja alapján írásban megszüntesse.
5. A munkavállaló munkaideje az Mt. 92. § (1) bekezdése alapján **napi 4 óra**.
6. A munkavállaló **nem köteles** a munkaszerződés 1. pontjában megjelölt napon a munkáltató **Budapest, Teleki Blanka utca 6. 1142** munkahelyén / telephelyén munkára jelentkezni.
7. A munkáltatónál a munkáltatói jogok gyakorlója: **Döme Zsuzsanna**, kuratóriumi elnök

8. A munkavállaló feladatának részletes leírását a munkáltató Szervezeti és Működési Szabályzata / a munkaszerződés mellékletét képező munkaköri leírása tartalmazza.
9. A Munkavállaló köteles a munkáltató érdekeit szem előtt tartani, a tudomására jutott adatokat, információkat üzleti titokként kezelni. A jelen pontban meghatározott kötelezettségek megszegése kártérítési felelősséget von maga után, azzal hogy a kártérítés mértéke gondatlan károkozás esetén a munkavállaló 4 havi távolléti díjának összegéig terjedhet, míg szándékos károkozás esetén a teljes kárt köteles megtéríteni (Mt. 179. § (3) bek.).
10. Munkaviszony megszűnésekor a munkavállaló köteles átadni a munkáltatónak azokat a dokumentumokat, információkat melyek munkaviszonya időtartama alatt kerültek birtokába.
11. A munkáltató rendes felmondása esetén a felmondási idő az Mt. 69. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint a Munka Törvénykönyvétől eltérően **3 hónap**.
12. A munkavállalót az Mt. 77. § rendelkezései szerint végkielégítés illeti meg, ha munkaviszonya a munkáltató felmondása vagy jogutód nélküli megszűnése következtében vagy az Mt. 63. § (1) bek. d.) pontja alapján szűnik meg. A végkielégítés mértéke az Mt. 77. § (3)-(4) bekezdése szerinti mértékben állapítható meg.
13. A jelen munkaszerződés által nem szabályozott egyéb kérdésekben az Mt., a munkáltató kollektív szerződése, továbbá a munkaviszonyra vonatkozó egyéb szabályok az irányadóak.
14. A munkaszerződés 3 példányban készült, amelynek egyik példányát a munkáltató a munkaszerződés aláírása után átadott a munkavállalónak.

Budapest, 2021.08.10.

.....
[Redacted Signature]

Munkavállaló

[Handwritten Signature]
SAVKÖPŐ MENYÉT ALAPÍTVÁNY
1071. Budapest,
Kamionich útca 26/B III/1.
Munkáltató
Asz: 19038924-1-42

Egy példányt a mai napon átvettem:

2021 AUG 10.

Dátum:

Munkavállaló aláírása: