

A Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzat Működési Szabályzata

Általános rendelkezések

- 1.§ (1) A Településrészi Önkormányzat neve: Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzat / továbbiakban: Részönkormányzat /
(2) A Részönkormányzat testülete: a Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzat Testülete / továbbiakban: Testület /
- 2.§ A részönkormányzatot megillető feladat- és hatásköröket a Testület gyakorolja.
- 3.§ (1) A Testület elnöke az Elöljáró. Az Elöljárót, az Elöljáró-helyettest és a Testület tagjait a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Képviselő-testülete /továbbiakban Képviselő-testület / választja meg.
(2) Az Elöljárót akadályoztatása esetén az Elöljáró-helyettes helyettesíti.

A Testület működése

- 4.§ (1) A Testület az üléseit lehetőség szerint szerdai napon tartja. Indokolt esetben a testület ülése a következő napra is összehívható. A Testületnek egy évben legalább 6 ülést tartania kell.
(2) A testület ülését az elöljáró hívja össze.
(3) A testületi ülést írásban kell összehívni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a javasolt napirendi pontokat, azok előterjesztőjét, szükség esetén előadóját.
(4) A Testület ülését össze kell hívni:
- a Képviselő- testület döntése alapján,
- a polgármester, alpolgármesterek, a jegyző, valamint a Testület tagjainak legalább egynegyede indítványára.
- 5.§ (1) Előterjesztésnek minősül a polgármester, a jegyző, az alpolgármesterek, az elöljáró, a tanácsnokok, és a települési képviselők által döntésre előterjesztett határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.
(2) A Testület elé kerülő előterjesztéseket írásban kell benyújtani és ennek tartalmaznia kell a tárgyra vonatkozó határozati javaslatot. Indokolt esetben szóbeli előterjesztésre is sor kerülhet.
(3) Az ülésre szóló meghívót és az írásbeli anyagot, legkésőbb az ülés időpontját megelőző harmadik napon a tagok részére hozzáférhetővé kell tenni.
(4) Rendkívül indokolt esetben a Testület helyszíni kiosztású előterjesztést is megtárgyalhat.
- 6.§ (1) A testületi ülésre – a Testület tagjain kívül – a meghívó kézbesítésével meg kell hívni: a polgármestert, az alpolgármestereket, a

jegyzőt, a napirend által érintett más önkormányzati tisztségviselőket, és mindazokat, akik jelenléte a tárgy szerint indokolt.

(2) A meghívottak és a nem testületi tag képviselők a Testület ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt.

7.§ (1) A Testület ülésén az elöljáró elnököl. Akadályoztatása esetén az elöljáró-helyettes vezeti az ülést.

(2) A Testület ülését az elnök nyitja meg, ezt követően megállapítja a jelen lévők és az esetleges távollévők névsorát, illetve ennek alapján a Testület határozatképességét.

(3) Az ülés kezdetén a Testület a levezető elnök javaslatára határozattal dönt a napirendről és a jegyzőkönyv- hitelesítő személyéről.

(4) Indokolt esetben a Testület bármely tagja, a polgármester, alpolgármesterek, a jegyző, illetve a tanácsnok az ülés megkezdése előtt az elnöknel javasolhatja valamely - a meghívóban nem szereplő - ügy megtárgyalását. A polgármester indítványát alapjavaslatnak kell tekinteni egyebekben a javaslat napirendre tűzéséről a Testület határoz.

(5) A Testület akkor határozatképes, ha az ülésén a Testület tagjainak több mint a fele jelen van.

(6) Valamely javaslat elfogadásához a jelenlévő testületi tagok több mint felének igen szavazata szükséges.

(7) Minősített többség szükséges a testületi tag 19.§ szerinti kizárásához, és a 13. § (3) bekezdése szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

8.§ (1) Az elnök, az ülés vezetése során:

- a) megállapítja a felszólalások sorrendjét,
- b) megadja a szót,
- c) elrendeli a szünetet, meghatározza időtartamát,
- d) gyakorolja a rend fenntartása és az ülés zavartalan menete érdekében biztosított egyéb jogosítványait.

(2) Az ülés rendjének fenntartásáról az elnök gondoskodik.

9.§ (1) Az elnök a felszólalótól megvonhatja a szót, ha azt állapítja meg, hogy a hozzászólása

- a) a tárgytól eltér, vagy az előzőekhez képest ismétlés,
- b) sérti a tanácskozás, a Képviselő-testület vagy valamelyik önkormányzati képviselő méltóságát, vagy
- c) nem mozdítja elő a napirendi pont vagy a napirenden kívüli vita eredményes folytatását.

(2) Az elnök berekesztheti az adott napirendi pont, vagy a folyó napirenden kívüli vita tárgyalását és szükség szerint elrendeli a szavazást, ha az addig lezajlott vita alapján úgy ítéli meg, hogy az esetleges további felszólalóktól a tanácskozást előrevívő új érdemi javaslatok már nem várhatóak. Az elnök a vita lezárásakor úgy is dönthet, hogy az addig felszólalásra jelentkezettek még meg kell hallgatni.

10.§ A testületi ülésen a nem tanácskozási joggal résztvevők az elnöknel jelenthetik be felszólalási szándékukat. A szó megadásáról a Testület, szavazással határoz.

11.§ (1) A napirendi pontot lezáró szavazás megkezdése előtt a Testület bármely tagja, a polgármester, alpolgármesterek, a jegyző és a tanácsnok az előterjesztéshez módosító javaslatot terjeszthetnek elő.

(2) A szavazás megkezdése előtt a Testület bármely tagja konzultációs szünetet kérhet.

(3) A szavazást az elnök rendeli el, a szavazás során először a módosító javaslatokról, a beérkezés sorrendjében, majd szükség szerint az alapjavaslatról kell dönten.

(4) Szavazni minden esetben csak személyesen lehet. A szavazás kézfelemeléssel történik.

(5) A szavazatokat a levezető elnök számolja össze és ennek alapján kihirdeti a döntést.

12.§ Bármely testületi tag kérheti, hogy szavazatát a jegyzőkönyv név szerint tartalmazza.

13.§ (1) A Testület ülése nyilvános.

(2) A Testület zárt ülés tart választás, kinevezés, felmentés, vezető megbízás adása, illetve fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása, és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor, valamint törvényben meghatározott más ügyekben.

(3) A Testület zárt ülést rendelhet el az Önkormányzat vagyonával való rendelkezés, és az Önkormányzat által kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(4) A (3) bekezdés szerint zárt ülés elrendelésére a napirendi pont előterjesztője az ülésre szóló meghívóban tehet javaslatot. Zárt ülés elrendelésére a Testület bármely tagja, a polgármester, a jegyző és az alpolgármester is javaslatot tehet. Az egyes napirendekre vonatkozó zárt ülés elrendeléséről a Testület a napirendi pontok elfogadását követően szavazással határoz. A Testület úgy is határozhat, hogy valamely napirendnek csak egyes részeit tárgyalja zárt ülésen. A zárt tárgyalásokra lehetőleg az ülés végén kerül sor

(5) A zárt ülésen a Testület tagjain kívül az alábbi személyek vehetnek részt:

- napirendi pont előterjesztője (előadója)
- a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző
- települési képviselők
- a bizottság titkára,
- a Testület által jóváhagyott más személy (érintett személy, szakértő).

14.§ (1) A Testület üléséről jogszabályban meghatározott tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A testületi ülésen tanácskozási joggal résztvevő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz, illetőleg kérésére a felszólalását szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben.

15.§ Ha valamely nem testületi tag képviselő a Testület feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását javasolja a Testület előljárójának, azt a Testület legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a képviselőt meg kell hívni.

16.§ A napirendi pontok tárgyalása után a tanácskozási joggal jelenlévők bejelentéseket tehetnek, a Testület feladatkörét érintő ügyekben tájékoztatást adhatnak, illetve kérhetnek.

17.§ A Testület feladatai ellátása érdekében, igénybe veheti a Polgármesteri Hivatal közreműködését, illetve a polgármester előzetes hozzájárulásával külső szakértőt kérhet fel.

18.§ A Testület esetenként együttes ülést tarthat az önkormányzat képviselő-testületének más bizottságaival.

19§ A Testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját (egyeneságbeli rokon és ennek házastársa, testvér, házastárs, élettárs) személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érintett köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a Bizottság dönt.

20.§ A jelen Működési Szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezéseit kell alkalmazni.

Budapest, 2023. május 3.

Vanin László